涉密测绘成果提供使用审批材料清单

（一）《涉密基础测绘成果提供使用申请表》1份;

（二）项目批准文件、任务书、合同书或其他可以说明使用目的的材料;

（三）《涉密基础测绘成果使用安全保密责任书》2份;

（四）介绍信、经办人有效身份证件复印件;

（五）加载统一社会信用代码的营业执照、登记证照等复印件;

（六）具备保密管理有关条件的机构人员、管理制度、场所设施等的相关说明材料（见附件）或测绘资质证书复印件；

（七）《基础地理信息数据提供使用许可协议》2份。

**第（五）项和第（六）项材料内容未发生变化的，申请人再次申请使用涉密基础测绘成果时无需再次提交。**

附件

保密管理条件提交材料说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **保密管理条件** | | **所需提交材料** |
| **机构人员** | 1.设立保密工作机构，明确机构职责、人员。 | 单位保密工作机构及相关保密管理制度文件。 |
| 2.明确单位内部保管涉密测绘成果的机构和人员。 |
| 3.涉密人员接受保密教育。 | 涉密人员取得保密有关培训证书（在有效期内）或近三年内接受保密培训情况说明。 |
| **管理制度** | 4.建立保密管理制度（明确涉密人员、保密要害部门部位、涉密场所、涉密设备与存储介质、涉密测绘成果申领使用销毁、保密自查等管理要求）。 | 明确相关管理要求的保密管理制度文件。 |
| **场所设施** | 5.涉密测绘成果保管场所应当配置满足保密要求的测绘成果存放柜架、存储设备等，采取电子监控、防盗报警等必要的安全防范措施。 | 说明材料及照片。 |
| **其他情况** | 6.遵守保密法律法规规章等有关规定。 | 如有发生过失泄密或因失泄密隐患问题被处理的情况，应提交相关情况说明材料。 |