

附件 2

青海省自然资源工程系列职称 网上申报材料填报规范及注意事项

(标红并加粗字体内容，须特别注意)

开展网上申报前，申报者必须首先阅读了解网上申报系统操作使用流程和方法。相关平台技术层面问题，如操作使用过程中的页面或数据错误、无法登陆等请直接联系平台技术支持。

上传佐证材料总体要求：3 页（含）以内的佐证材料，必须以图片格式上传，图片必须清晰、大小适中好辨认。3 页以上的佐证材料，必须将多张佐证材料图片制作成 1 个 PDF 文件上传。确实由于页面内容太多，单个上传文件大小限制，无法制作成 1 个 PDF 文件上传的，可以制作几个 PDF 文件上传。上传佐证材料应尽量做到精简，能充分证明相应事项即可，杜绝一切繁文缛节、连篇累牍的无关材料。

一、填写基础信息（申报信息）

1. 申报方式：申报职称认定和晋升者一般应选择“正常评审”，确实符合评审条件中破格条件的可选择“破格评审”。其中，进行首次职称认定者，在选择“正常评审”的同时，必须在下方“考核认定”选择框内选择打“√”。

2. 申报系列和申报专业：自然资源工程系列职称申报人员一定要严格按照：工程系列——工学——自然资源工程（在最下面

最后一个)——再选择对应相关专业的顺序来选择，否则将不能选择正确的对应的评委会。

二、基本信息

(一) 个人信息

1. 学历、学位：须填写自然资源工程系列职称专业相关或相近专业学历、学位，禁止填写非相关或相近专业学历、学位。

2. 现资格：应选择“工程系列”后再选择本人现在已取得的职称资格（首次进行职称认定者直接选择“无”即可），事业单位在编人员须注意取得职称资格和聘任专业技术岗位的区别。

3. 取得现资格年月：**指现取得职称资格经人社厅审批后，审批文件所规定的任职资格取得时间**，该时间一般与职称证书中“初任时间”一致。

4. 起聘年月：**指现职称资格取得后，单位按照岗位管理，聘任到相应级别专业技术岗位的时间**。事业单位副高级一般对应 5 级至 7 级专业技术岗，中级一般对应 8 级至 10 级专业技术岗，初级（助理工程师）一般对应 11 级至 12 级专业技术岗。同一职称级别对应的各岗位级别聘任时间累积计算。

5. 证件照：须上传本人近期免冠、清晰、像素较好的正面照片，将用于制作职称证书。

(二) 考核情况

按照职称评审条件所规定的的申报职称认定、晋升所应具备的最低任职年限，提供相应近年度考核情况，并上传各年度考核

登记表。企业单位可由单位统一出具各年度考核情况证明。

三、学历资历

1. 学习经历：仅填写自然资源相关或相近专业学历、学位学习经历，**须在学信网 (<https://www.chsi.com.cn/>) 对学历进行验证，并将学信网验证码填写到对应位置**。必须上传相应学历、学位证书和学信网验证页等 3 张图片，此处上传文件必须为图片格式，严禁以 PDF 文件形式上传。

2. 专业技术资格证书(职业资格证书)：按照职称证书填写相应内容，**扫描照片仅上传含本人照片和信息盖章的一页即可，其他封面页无需上传**，此处上传文件必须为图片格式，严禁以 PDF 文件形式上传。

3. 专业技术职务聘用证明：指事业单位人员按照岗位管理，聘任到相应专业技术岗位的证明材料。各类企业单位专业技术人员、事业单位临聘人员申报职称时，无需提供聘任证书。事业单位专业技术人员按要求提交聘任证书、聘任文件。**事业单位若上传《事业单位岗位聘用人员备案表》作为证明材料，须有省人社厅盖章，若无省人社厅盖章则须提供《事业单位工作人员岗位变更审核表》**。此处上传文件必须为图片格式，严禁以 PDF 文件形式上传。

4. 相关材料证明：按照需要上传个人社保参保缴费证明（企业单位须上传，事业单位无需上传）、考试合格证（自然资源工程系列职称申报者无需上传）、从业资格证（视申报者个人情况

选择上传)、**继续教育证明(必须上传)**、转系列申请表(申请转职称系列者上传)。以上证书类材料,仅需上传信息登记页,无需上传证书封面。此处上传文件必须为图片格式,严禁以PDF文件形式上传。

其中**继续教育证明材料**,须严格按照申报各层级职称所需的最低学时年限要求,分年度分别上传近年来所完成的继续教育学时证明。2019年及以后学时证明,必须为“青海省专业技术人员继续教育信息管理服务平台”(http://www.qhjjglpt.com/)出具的“青海省专业技术人员继续教育学习档案”。2018年及以前学时证明,仅上传相应必需年度的继续教育证书登记页即可,无需上传过往年度登记页。如:2021年度申报副高级职称者,仅需上传2018年继续教育证书登记页1页,2019、2020、2021年“青海省专业技术人员继续教育学习档案”即可,严禁上传其余年度或继续教育平台提供的学习结业证书。此处上传文件必须为图片格式,严禁以PDF文件形式上传。

5. 工作履历:填写个人工作履历即可。

6. 参加学术团体(社会兼职)经历:根据个人情况填写参与与专业技术相关的学术团体、社会兼职经历,须同时上传受聘证书或文件等佐证材料。

四、专业技术工作经历

指从事专业技术工作,承担相关项目并担任项目负责、技术负责等经历,或者担任单位总工、副总工、一般技术人员等技术

职务的经历。此部分只上传自己在项目中具体担任的角色，如项目负责人、技术负责、报告编写人等相关信息页，无需上传关于项目的其他相关材料。

五、业绩成果

1. 论文：申报认定者无需填报上传，申报晋升中级以上职称者按照评审条件规定篇数及要求填报上传，**严禁上传非第一作者或不符合评审条件规定的论文**（申报副高级职称可根据评审条件规定上传以第二、第三作者在国内核心期刊发表的论文）。**上传期刊封面、目录（含本人论文页即可）、期刊版权页或检索页必须为图片格式，严禁以 PDF 文件格式上传。其中，核心期刊必须上传“中外文核心期刊查询系统”**

(<http://sfx-86ali.hosted.exlibrisgroup.com/index.html>)检索页截图。并在填报信息页“备注”栏中填写核心期刊类型，如中国科技期刊、中文核心期刊。其他期刊上传国家新闻出版署 (<http://www.nppa.gov.cn/nppa/channels/300.shtml>) 出版物检索页或中国知网、万方检索页。

2. 论著：各层级职称申报者按照评审条件规定论著要求填报上传，其中论著封面及版权页必须为图片格式。

3. 课题（项目）：按照评审条件规定，填报上传承担相关课题、项目、报告等一系列专业技术工作业绩材料。此处应填报上传较为完整的佐证材料，**应具有项目说明或概要，审查报告、评审意见、验收结果、采纳或推广意见、审批文件等完整的从立项**

到实施，再到审核验收通过全流程证明材料。

4. 奖励和荣誉：按照评审条件规定，仅填报上传和专业技术相关的奖励和荣誉情况，严禁上传与专业技术工作无关的奖励情况。

5. 专利或标准：按照评审条件规定，填报上传相关材料即可。

6. 其它业绩：按照评审条件规定，无法将该业绩归类于课题、项目类的相关工作业绩，在此处进行补充填报上传。

六、工作业绩总结

对本人任现专业技术职务以来，专业技术水平、能力、业绩等情况进行简要总结，字数限制为 800 字左右。