

青海省地质资料管理年报

(2019 年度)

青海省自然资源厅

二〇一九年十二月

目 录

一、2019年度工作总结.....	- 1 -
(一) 地质资料汇交、转送情况	- 1 -
1、地质资料汇交监管	- 1 -
2、地质资料汇交情况.....	- 1 -
3、地质资料转送情况.....	- 2 -
(二) 地质资料保管情况	- 3 -
1、成果地质资料	- 3 -
2、原始地质资料	- 3 -
3、实物地质资料	- 3 -
4、国土资源综合档案.....	- 4 -
(三) 地质资料服务情况	- 4 -
1、到馆服务	- 4 -
2、网络服务	- 5 -
3、专题服务	- 6 -
4、其他服务	- 7 -
(四) 馆藏机构建设情况	- 7 -
1、机构设置	- 7 -
2、人员情况	- 8 -
3、制度建设	- 8 -
4、业务设施	- 10 -
5、新馆建设工作	- 10 -

（五）重点工作进展	- 11 -
（六）存在的主要问题及建议.....	- 13 -
二、明年工作安排	- 13 -

青海省地质资料管理年报

(2019年度)

2019年度青海省自然资源厅地质资料主管部门认真履职尽责，高效服务社会，圆满完成了本年度地质资料管理的各项工作任务。现结合具体实际工作，将青海省年度地质资料管理情况报告如下。

一、2019年度工作总结

(一) 地质资料汇交、转送情况

1. 地质资料汇交监管

2019年度地质资料汇交监管平台继续实行动态管理，总体运行良好，全年(2018.12.01-2019.11.30)通过地质资料汇交监管平台发放地质资料汇交凭证260份。截至11月30日，纳入青海省地质资料汇交监管平台的地质工作项目总数为3498个，到期尚未汇交资料的项目数为1119个，列入汇交异常名录1386个，地质资料汇交率为61%。(经青海省地质资料主管部门在监管平台对逾期未汇交的724个项目核实后，以延续、变更、注销等方式处理，截止12月27日，青海省地质资料汇交率上升为80.22%)。

2. 地质资料汇交情况

地质资料汇交严格按照国家相关要求执行，实现了三大类地质资料同步汇交，一体化管理。以“全国地质资料汇交监管平台”管理系统为抓手，全面加强对全省地质资料的汇交管理。汇交人

完成原始、成果、实物三类地质资料的汇交任务后，方可取得汇交凭证。

(1) 成果地质资料汇交

全年接收成果地质资料 264 种，约 19760 件。其中区域地质 52 种、矿产勘查 160 种、水工环 22 种、物化遥 4 种、地质科研 9 种、技术方法 1 种、其它资料 16 种。资金来源情况：中央财政 34 种、省财政 149 种、其他 81 种。

(2) 原始地质资料汇交

青海省自 2013 年开始接收原始地质资料以来，通过原始地质资料汇交业务交流和培训，制定了《青海省原始地质资料归档技术细则（试用）》，使原始地质资料汇交管理更加规范、合理。本年度接收电子档原始地质资料 256 种，纸质原始地质资料 104 种。

(3) 实物地质资料汇交

2019 年度接收实物地质资料目录清单 258 份（区域地质 51 种、矿产勘查 158 种、水工环 22 种、物化遥勘查 1 种、地质科研 15 种、其他 11 种），发放汇交通知书 97 份，发放回执 161 份。接收实物地质资料 84 种（区域地质 30 种、矿产勘查 48 种、物化遥勘查 1 种，地质科研 5 种），光薄片 12018 片、水系副样 46881 件，其中 63 个项目 2030 个钻孔共 46442.78 米岩芯筛选为 II 类实物地质资料，但因岩芯无处存放，暂时由汇交人承诺保管。

3. 地质资料转送情况

本年度向全国地质资料馆转交成果地质资料 212 种，圆满完

成今年地质资料转交任务。

青海省地质资料汇交工作做到了及时入库、及时转交、及时服务。

(二) 地质资料保管情况

馆藏机构资料库房面积约 300m²，位于我厅原办公楼地下室负一层。资料库库容量为 800m³，配置密集架 34 列，延米 1530 米，用于存放成果地质资料、原始地质资料、厅机关地政、矿政资料。库房配有：防虫剂、灭火器 8 个、温湿度仪 2 个、报警器 2 个、防磁柜 10 组、图柜 1 组、监控器 1 个等安全设施。

1、成果地质资料

2019 年青海省完成 264 种新增馆藏纸质资料的入库核查、登记、上架等工作。现馆藏成果地质资料达 8119 种。其中涉密资料 3524 种，电子文档数据量 9507.5GB。

2、原始地质资料

现馆藏纸质原始地质资料共计 839 种，电子文档 1803 种，数据量 5488.8GB。汇交至青海省自然资源博物馆的纸质原始地质资料按照归档要求整理、入库，确保纸质原始地质资料得到有效保护。

3、实物地质资料

为加强对实物地质资料的管理，我省已连续多年在城北区朝阳海关仓库租赁了一间 375 平米的库房用于存放实物地质资料。截至目前青海省共接收实物地质资料 655 份，其中标本 272 块、

光薄片 86878 片、水系副样 636030 件、岩心 2310 延米。

4、自然资源业务档案

继续推进业务档案整理工作,完成土地类档案 4593 卷 252807 页、矿产类 1369 卷 220886 页。至此,2000-2018 年原国土资源业务档案(土地类 9685 卷 1166534 页、矿产类 16632 卷 1626685 页)已全部整理完毕,为此次机构改革中档案管理与处置工作奠定了良好的基础。下一步将充分调研,根据自然资源厅各处室职能,在多年整理国土资源业务档案的经验基础上,完善青海省自然资源档案整理归档制度,进一步规范该项工作。

(三) 地质资料服务情况

1. 到馆服务

地质资料管理的最终目的是更好地服务社会、服务经济发展,多年来,青海省地质资料服务工作严格按照《地质资料管理条例》、《涉密地质资料管理细则》等规定,面向政府部门、基层地勘单位、矿权人及生产和科研机构等,积极提供地质资料多元化服务。在保障快捷、高效率资料服务的同时,我们努力提高服务质量,采取多渠道、多方式提升地质资料服务水平,实现地质资料服务工作零投诉。目前青海省地质资料全部实现电子文件借阅,从入馆到完成资料借阅,实行一站式服务,借阅者在很短时间内就能完成借阅。涉密资料按页管理,实现资料利用效率最大化。截至 2019 年 12 月底对外提供服务 694 人次,3675 份次,172425 件次,打印纸质资料 56 份次、报告 3242 页,打印纸质图件 225 张,电

子数据复制量共计 324.12GB。目前，在地质资料借阅中，电子阅览室数据信息完全满足用户的查阅复制需求，地质资料服务效率明显提升。

2. 网络服务

2019 年，青海省地质资料服务网站因英文域名更换，网站一直未能开通，后又因单位名称变更、网络运营商变更，门户网站也重新设计开发，故本年度青海省地质资料网站未提供服务。预计 2020 年第一季度将开通网络查询。

通过地质资料共享服务平台，我馆地质资料全文上网 23 种，目录上网 7500 种。

3. 涉密地质资料借阅管理

为做好涉密地质资料的管理与利用工作，提高管理人员及借阅人员的责任心和高度保密意识，要求借阅涉密地质资料需持单位介绍信和《涉密地质资料借阅复制证书》，借阅人需严格遵守涉密地质资料的借阅与复制各项规定。馆藏机构对涉密地质资料服务进行详实的台账登记，切实保证了馆藏涉密地质资料的有效监督与保护，确保了各项涉密规定的落实。

单位申请办理《涉密地质资料借阅复制证书》，按照《涉密地质资料管理细则》，对其提供的申请材料按照涉密细则规定实行经办人员初审，科室负责人复核，单位负责人审签三级审核制度，严格把关，2019 年度共办理证书共办理证书 49 个，其中新办证书 15 个，年检证书 34 个。

4. 专题服务

(1) 为更好地向社会公众提供资料利用服务，青海省开展了地质资料专项服务工作。开通绿色服务通道，为省地勘基金立项、引黄济宁、青海省探明储量的矿产资源统一确权调查、地籍档案利用服务、干热岩开发利用等重大专题项目提供服务。详见表 1。

表 1 地质资料专题服务情况表

序号	专题	服务信息
1	2019 年度青海省地勘基金立项	74 人次，265 份次，1679 件次
2	干热岩形成机理及勘查开发利用技术研究	1 人次，8 份次，20 件次
3	地籍档案利用	21 人次，28 份次，65 件次
4	引黄济宁	1 人次，11 份次，26 件次
5	青海省探明储量的矿产资源统一确权调查	6 人次，236 份次，631 件次

(2) 4.22 地球日专题服务

4.22 世界地球日期间，青海省自然资源博物馆配合厅系统开展广场主题宣传活动，充分发挥“全国科普教育基地”和“国土资源科普基地”的作用。活动通过摆放科普展板、矿石标本、发放宣传材料、现场解疑答惑等多种形式，重点宣传地学知识、节约集约利用资源、地质资料管理、倡导绿色简约生活等内容，活动成效显著。

我馆精心制作了宣传展板，全方位展示馆藏地质资料情况，重点展出建国前形成的外文地质资料和著名地质学家编著的地质报告、地质资料服务产品、服务方式流程；成果、原始、实物三

大类地质资料管理与服务体系、地质资料服务政策等内容。向参观者发放《青海省公益性基础性地质调查成果资料目录检索图册》、《馆藏成果地质资料目录手册》、《青海省整装勘查区地质资料目录查询图册》等地质资料宣传产品。

5. 其他服务

(1) 设有对外电话服务，及时沟通，提高工作效率。2019年接待地质资料查阅及汇交业务咨询电话、QQ群业务咨询解答等其他服务 2673 人次。

(2) 设置公开服务制度及服务监督电话。在馆藏机构内公开服务制度，公布服务公约，设有服务监督电话（0971-6117732）及全国地质资料服务监督电话（010-58584900），借阅者可在电子查阅室获得该电话号码，保证借阅者的投诉建议能够在 1-2 个工作日内处理并答复。

（四）馆藏机构建设情况

1. 机构设置

2018年9月，根据《关于省国土资源厅所属事业单位机构改革方案的通知》（青编办发〔2018〕88号），青海省国土资源博物馆为原省国土资源厅管理的公益一类事业单位，规格为正处级单位，经费形式为全额拨款，核定事业编制 25 名。同时加挂“青海省地质资料馆”牌子，为青海省省级地质资料馆藏机构，负责全省地质资料的接收、验收、管理、服务和地质资料汇交监管平台运行管理工作，并按规定向全国地质资料馆转送成果地质资料。

2019年4月，“青海省国土资源博物馆”更名为“青海省自然资源博物馆”。

2. 人员情况

(1) 队伍建设

青海省地质资料馆专职资料人员12人，其中在编4人、聘用8人。高级职称3人，中级职称1人，专业涵盖地质、档案等专业。严格按照《事业单位人事管理条例》设置岗位类别和等级，实施人员岗位聘用，并及时上报自然资源厅人事处审核、备案。

(2) 培训情况

为进一步提高工作人员的业务水平和工作能力，及时了解和掌握地质资料管理新动态，每年积极选派相关工作人员参加全国地质资料馆、自然资源实物地质资料中心举办的各项业务培训会与研讨会；为增强保密意识，选派管理人员参加省保密局举办的保密培训会；针对人员知识结构不同，馆内定期组织学习交流业务知识，提升专业素养。2019年组织工作人员分批次参加全国馆与实物地质资料中心举办的业务研讨及培训会22人次。

3. 制度建设

为加强地质资料管理工作，今年进一步细化了地质资料汇交工作流程，将汇交工作流程的每一环节落实到具体个人，明确了每一位工作人员职责，并将流程图上墙公开。

进一步规范青海省原始地质资料的审查验收、接收工作。凡汇交的成果地质资料，其原始资料归档均由馆藏机构组织由全省

地质资料专家库抽取的专家进行审查验收，经验收通过出具原始地质资料归档审查验收意见书。原始地质资料归档审查验收通过后，汇交人方可汇交成果、原始地质资料。对商业性项目及外省在青海开展的地质项目要求必须将纸质原始地质资料全部移交至馆藏机构，以保障该类项目原始地质资料的完整性和有效保管。

逐步完善了地质资料管理制度，基本形成了一套适合青海省地质资料管理要求的管理体系。各项工作已逐步走向“制度化、规范化、透明化、公正化”，有效的提高了工作效率和服务质量，现行的青海省地质资料管理制度见表 2。

表 2 青海省地质资料管理相关制度汇总表

序号	文件名称
1	关于进一步加强青海省实物地质资料汇交管理的通知（青自然资办[2019]45号文）
2	关于加强省地勘基金项目原始地质资料管理的通知（青国土资[2016]53号）
3	青海省国土资源厅关于加强实物地质资料管理的通知（青国土资规[2008]44号）
4	关于加强地质资料管理的通知（青国土资[2012]139号）
5	关于印发青海省国土资源博物馆地质资料查阅暂行规定的通知（青国土资规[2003]27号）
6	青海省涉密地质资料管理保密规定
7	青海省成果地质资料汇交质量要求
8	青海省地质资料馆藏档案范围细则和工作方法（青国土资博[2012]18号）
9	青海省地质资料库房管理制度
10	青海省地质资料机房管理制度
11	地质资料岗位工作人员守则
12	计算机移动存贮设备管理规定

13	博物馆涉密人员管理制度
14	博物馆互联网信息发布保密规定
15	青海省地质资料管理暂行办法（送审稿）
16	地质资料报务公约
17	计算机使用管理规定

4. 业务设施

(1) 设备建设

青海省馆藏机构业务设施配置齐全，主要设备情况如下：密集架 1524 延米、防磁柜 26 延米、底图柜 17 延米、A0 彩色扫描仪 2 台、A0 彩色绘图仪 2 台、服务器 7 台（其中 4 台用于地质资料数据管理、2 台用于国土资源综合档案数据管理、1 台用于网站管理）、台式计算机 15 台、A3 彩色扫描仪 1 台、A4 彩色扫描仪 2 台、电子阅览室查询机 3 台。

(2) 实物库房建设

2014—2016 年，青海省实物地质资料库房共投资 7000 多万元用于基建和设备采购，其中：岩心库 5500m²、副样库 3000m²，目前尚未投入使用。

5. 新馆建设工作

(1) **办公楼建设。**青海省自然资源博物馆（青海省地质资料馆）办公楼已投入使用，使用面积 1380 平方米，其中地质资料馆办公占地面积共 408 平方米，含电子查阅室、设备间、收整室、机房（与厅信息中心共用）、临时库房、办公室。办公楼位于青海省西宁市城西区海晏路 75-1 号，与青海省自然资源厅毗邻。

(2) 地质资料档案库房及管理系统建设工作。地质资料档案新库房坐落于生物园区核工业地质局办公大楼一楼，用于成果和原始地质资料、自然资源专业档案存放，建筑面积 758.6 平米，密集架共 254 列、7077 延米。库房空调、安防、密集架已经完成施工，并通过由自然资源博物馆组织的省档案局专家、消防、网络专家最终验收，实现了智能盘点、自动消防、恒温恒湿等智能化功能。预计 2020 年 2 月可投入使用。

青海省自然资源档案库及管理系统建设项目通过对地质资料元数据、数据库、自然资源综合档案等基础数据汇集、整合，建成“三库合一”（目录数据库、图文数据库、空间数据库）的核心数据库（ARCGIS+ORACLE），并开发数据及图形一体化管理查询平台，实现了以档查图、以图查档功能，为青海省地质资料数据中心建设奠定基础。目前，该项目已完成第一阶段验收工作。

(五) 重点工作进展

1. 青海省实物地质资料清查及目录数据库建设项目顺利开展。《青海省实物地质资料清查及目录数据库》建设项目是由青海省自然资源博物馆承担的省财政资金项目。9 月 23-11 月 13 日期间，项目组分批次赴青海省黄南藏族自治州、果洛藏族自治州，海西蒙古族藏族自治州，对位于这三个州的地矿局六院实物库房、满丈岗金矿详查矿区、威斯特铜业、夏日哈木、五龙沟、锡铁山等实物库房或矿山开展野外调研工作，初步掌握了该地区实物地质资料保管现状，并对项目名称、钻孔数量、保管情况等信息进

行登记造册、拍照存档。

通过《青海省实物地质资料清查及目录数据库建设》项目的开展，组建了实物地质资料筛选专家组，对清查及新汇交的实物地质资料进行分类筛选，初步建成青海省实物地质资料从筛选、野外运输、保管的汇交体系，对加强实物地质资料保护、促进经济发展及生态环境建设具有重要意义。

2. 青海省探明储量的矿产资源统一确权调查项目。该项目是青海省财政厅以《关于下达 2019 年省级部门预算指标的通知》(青财预字〔2019〕192 号)下达给我单位承担实施的项目，经费 150 万元。主要以现有矿产资源储量数据库为基础，对所有 630 个矿区的资料进行逐一核实，提出存在的问题并提供解决方案。目前正在有条不紊进行中。

3. 地质资料信息报送工作稳步推进。青海省对地质资料管理信息报送宣传工作非常重视，建立了省级地质资料馆藏机构、地勘单位地质资料主管领导、单位资料室负责人的三级地质资料信息管理体系。截止目前共向部报送季报 3 份，信息 50 条，其中全国地质资料馆主办的《地质资料动态与参考》录用 3 条；向青海省自然资源厅办公室报送信息 51 条，其中《青海自然资源信息》采用 3 条，青海省自然资源厅网站采用 3 条，青海省自然资源厅微信公众平台采用 6 条。青海省自然资源博物馆一直以来信息报送质量较高，得到了全国地质资料馆和厅里的赞誉，未来我们将继续努力做好地质资料信息报送工作，深入挖掘地质勘查行业内更多与地质资料有关的有价值的信息，推进青海省地质资料

管理与服务工作。

4. 自然资源史志年鉴、矿产资源年报的编撰工作。《青海自然资源年鉴》（2019年卷）已完成编辑工作，正在校稿中。向自然资源部《中国自然资源年鉴》（2019年卷）、省志办《青海年鉴》（2019年）按时提交省自然资源厅工作稿件。《青海省矿产资源年报》（2018年）已完成编纂、印刷。

（六）存在的主要问题及建议

1. 馆藏实物地质资料库房亟待解决。由于实物地质资料库房尚未投入使用，造成汇交来的钻孔岩芯、水系沉积物副样、部实物中心委托保管的 I 类实物地质资料无处存放。建议地质资料主管部门尽快推进实物地质资料库房投入使用。

2. 欠汇交项目处理时效性低。截止 11 月 30 日，青海省在全国地质资料馆监管平台上的地质资料汇交率为 61%，后经青海省地质资料主管部门在监管平台对逾期未汇交的 724 个项目核实并做相关处理后，青海省地质资料汇交率上升为 80.22%。汇交率低的主要原因为：未对欠汇交项目做及时处理，其中未及时在平台做延续处理项目 490 个，占欠汇交项目的 67.7%，未做注销处理项目 136 个，占比 18.8%。建议：主管部门及时更新矿权延续、清退、终止的项目信息，馆藏机构同步开展平台相关处理，汇交率才有望提升。

二、明年工作安排

1. 完成地质资料库房搬迁工作，所有入库资料 RFID 标签粘贴

等工作，保证库房及早投入使用。

2. 完善《青海省自然资源地质资料及档案管理系统》建设工作。在系统试运行基础上，对系统进行第三方测试验收，并修改完善系统。

3. 严格执行《关于加强地质资料管理的通知》（国土资规〔2017〕1号）文件精神，加强成果、原始、实物地质资料汇交管理、监管平台工作，进一步提高青海省地质资料汇交率和汇交质量，保障地质资料及时入库、及时服务、及时转交。

4. 继续开展青海省实物地质资料清查及数据库建设项目，补充剩余野外清查工作，完成该项目地质资料汇交及成果报告编写。